



**2002 - 2003** Contratto di co.co.co. con AUCIS (Associazione Universitaria per la Cultura l'Informazione e gli Scambi) con qualifica di Orientatore per lo Sportello Funzionale SIOF (Sportello Informativo di Orientamento e Formazione) e attività di consulenza per la creazione d'impresa;

**02-01-2003** Incarico di Orientatore per complessive n.150 ore nel Progetto "INFOTECH" avente come ente attuatore e promotore l'Associazione Internazionale Impegno Civile in ATS con INFOMED srl;

**2003- 2004** Collaborazione con AUCIS (Associazione Universitaria per la Cultura l'Informazione e gli Scambi) nell'ambito del Progetto Management ed Economia del Territorio – Azioni di animazione territoriale ed orientamento.

**Aprile 2004** Docente di "Normativa delle Pari Opportunità " nel Corso di Formazione Professionale "Medea" promosso dall' Ass. Internazionale Impegno Civile.

**Novembre 2005** Docente di " Diritto dello sport" per il Corso di formazione "Coordinatore di centro sportivo polivalente", organizzato da MSP Sicilia di Palermo.

**Gennaio 2008** Incarico di Consulente del servizio orientamento nel Progetto "Servizi Idrici integrati "avente come ente attuatore e promotore AUCIS (Associazione Universitaria per la Cultura l'Informazione e gli Scambi) **Codice Progetto n° 1999/IT.16.1.PO.011/1.06/7.2.4/068**

**Gennaio 2001 a dicembre 2015** - Attività forense svolta all'interno dello studio legale "Associazione Professionale Mastroeni & Associati", con studio in S. Teresa di Riva e Messina - specializzato prevalentemente in diritto civile, famiglia, amministrativo, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, lavoro, creditizio.

Svolgimento di numerosi incarichi professionali conferiti da varie amministrazioni pubbliche per procedimenti pendenti dinanzi alla Magistratura ordinaria e Magistratura Amministrativa

**Da Gennaio 2016** – Titolarità di autonomo studio legale con sede in Rometta Marea (ME) Via Nazionale 428, con specializzazione nella trattazione di casi giuridici nelle seguenti materie: diritto di famiglia, diritto civile, diritto del lavoro, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, creditizio, amministrativo.

## **Maggio 2016** - Incarico di Amministratore di sostegno

### Principali incarichi pubblici svolti:

Svolgimento di numerosi incarichi professionali conferiti da varie amministrazioni pubbliche (IACP, Comune di Rometta, Spadafora, S. Teresa ) per procedimenti pendenti dinanzi alla Magistratura ordinaria e Magistratura Amministrativa.

In possesso di polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione stipulata con LLOYD'S n. BZ6N007563F del 16.05.16

In regola con l'aggiornamento professionale secondo le modalità e le condizioni stabilite dal CNF.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)      **1993/1994** Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Messina;

**Ottobre 1999** Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;

**5 Gennaio 2000** Iscrizione Albo Avvocati di Messina;

**Ottobre 2002** Corso di “ Formazione per formatori “ svolto dall'Università degli Studi di Messina, e acquisizione della qualifica di Orientatore;

**Maggio 2003** II° Seminario Interregionale annuale di Alta Formazione e Aggiornamento degli operatori dei Centri di Orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria su: “Orientamento Universitario e prospettive di sviluppo qualitativo”, Università degli Studi Messina – Progetto ICARO;

**Giugno/Luglio 2003** Corso di formazione per operatori di sportello delle segreterie studenti e segreterie di Facoltà, Università degli Studi di Messina - Progetto ICARO;

**Aprile 2004** Certificazione di Competenza Professionale in materia di “ Esperto nel sistema di prevenzione nelle P.P.A.A.”. Partecipazione al corso “ La sicurezza quale sistema di prevenzione nella PP.AA.”, (D.lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni); organizzato dall'Università degli Studi di Messina – Comune di Messina - A.U.C.I.S.

**Ottobre- Dicembre 2006** Corso di formazione ed aggiornamento professionale “La rappresentanza del minore” organizzato dall'AIAF Sicilia sede di Messina e dal Consiglio Ordine Avvocati di Messina.

**Ottobre – Novembre 2007** Partecipazione agli incontri seminari su “La separazione coniugale” organizzati dal Servizio di Psicologia della

AUSL 5 di Messina e dall'AIAF Sicilia sede di Messina

**Marzo 2008** Partecipazione agli incontri "Abusi sui minori e provvedimenti sulla potestà" - Osservatorio Nazionale sul diritto di Famiglia Avvocati di famiglia – Sez. Messina

**Marzo – Giugno 2010** Corso di Formazione per "Curatori Fallimentari"

**Giugno 2010** Attestato di Qualifica Professionale di "Conciliatore Specializzato" a seguito di partecipazione al Corso di Formazione per conciliatori svolto in conformità a quanto previsto dalla determinazione assunta dal Responsabile del registro degli organismi di conciliazione a norma dell'art.10, comma5 D.M. 222/2004

**Febbraio – Giugno 2011** Corso di Formazione ed aggiornamento per avvocati sul "Diritto Civile Minorile – Affidamento dei minori"

**Gennaio 2011-** Attestato di partecipazione e superamento "Corso integrativo di perfezionamento e specializzazione per mediatori "

**Ottobre 2012** - Corso di aggiornamento per Mediatore Civile e Commerciale

**Aggiornamento professionale continuo :**

**Settembre 2013** La mediazione civile e commerciale oggi

**Ottobre 2013** Mediazione 2.0- Sinfonia di un accordo

**Novembre 2013** La legge contro il femminicidio

**Dicembre 2013** Profili attuativi dell'accertamento tributario: evoluzione del procedimento e del processo

**Maggio 2014** I nuovi parametri forensi

**Giugno 2014** Il deposito telematico degli atti alla vigilia dell'obbligatorietà

**Novembre 2014** Gli aspetti economici della separazione e del divorzio

**Novembre 2014** Le pericolose relazioni patrimoniali

**Novembre 2015** Infrastrutture ferroviarie oggi e domani

**Dicembre 2015** La responsabilità nella P.M.A.

**Febbraio 2016** Attuazione della delega fiscale

**12 Marzo/ 2Aprile 2016** Pillole di informatica giuridica

**Luglio 2016** – Seminario di formazione "Protezione dei sistemi informatici"

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **Inglese**

Buona

Buona

Buona

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Capacità di utilizzo del PC con riferimento ai sistemi operativi MS Windows e programmi applicativi per ufficio (MS Word, MS Excel, MS Access), accesso internet e ai servizi di posta elettronica.

Utilizzo applicativi per la gestione dell'agenda legale, dell'interfaccia con i sistemi del ministero della giustizia, processo telematico, PEC.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

### **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida Categoria B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Rometta 26.10.16

Avv. Pasquita Patti  
